

Assistant Comptable H/F

Nous recherchons pour une de nos structures adhérentes, située à ABREST, spécialisée dans la distribution auprès des professionnels en France et en Europe, un Assistant Comptable H/F.

Type de contrat : CDD 3 mois.

Horaires : 17h30 par semaine.

Salaire : à définir selon le profil.

Vos missions :

- Enregistrement et pointage des différents modes de règlements.
- Saisie factures achats et lettrage.
- Saisie encaissements.
- Rapprochement bancaire.
- Suivi des règlements fournisseurs.
- Recherche des écritures non pointées.
- Classement des factures.
- Entrées de stocks selon les besoins.

Votre profil :

- Vous êtes autonome.
- Vous êtes une personne rigoureuse, réactive et enthousiaste.
- Vous connaissez le logiciel EPB.
- Vous aimez travailler en équipe.
- Vous avez une expérience significative sur un poste similaire.

Vous êtes intéressé, merci de bien vouloir envoyer votre candidature avec la référence « Assistante Comptable » à l'adresse mail ges03@wanadoo.fr

